



Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

MEMOGADMDMJ-2026-DADM-MEM-00391-1

Jipijapa, 06 de abril de 2026

PARA: Arq. Cristhian Humberto Romero Guaranda – **Director de Planificación**
DE: Ec. Jhon Francisco Merchán Tóala – **Director Administrativo (e)**
ASUNTO: ATENCIÓN A PREGUNTAS DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2025.

De mi consideración:

En atención a su MEMO GADMCMJ-2026-DPOT-MEM-00995, de fecha 01 de abril de 2026, en el cual da a conocer que se remite a esta dirección, el listado de preguntas con aporte de la ciudadanía que deben ser contestadas, conforme lo determina la normativa legal vigente, donde indica además que es necesario a fin de dar cumplimiento a los tiempos previstos, que estas preguntas sean atendidas máximo hasta las 17h00 del martes 07 de abril de 2026.

En tal virtud dando cumplimiento a lo solicitado procedo a efectuar la contestación de cada unas de las preguntas que le competen a la Dirección Administrativa.

1. ¿Cuáles fueron las principales acciones administrativas ejecutadas durante el período fiscal 2025?

Dentro de las actividades ejecutadas en la Dirección Administrativa del GAD del Cantón Jipijapa en el periodo 2025, se destaca las siguientes acciones:

1. Fortalecimiento del parque automotor

- Adquisición de vehículos.
- Contratación de combustible (mediante ínfima cuantía y procedimiento especial).
- Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.
- Compra de neumáticos.
- Servicios de lavado, engrasado y pulverizado.

2. Mejoramiento de infraestructura y equipamiento institucional

- Adquisición de mobiliario para diferentes departamentos.
- Implementación de equipos de climatización (aires acondicionados).
- Compra de butacas y alfombra para el auditorio (en fase precontractual).
- Adquisición de máquinas de limpieza.

3. Fortalecimiento tecnológico y de sistemas informáticos

- Adquisición de equipos informáticos y accesorios.
- Implementación de sistemas de seguridad informática (firewall, antivirus, antimalware).
- Ampliación de ancho de banda y políticas de seguridad de la información.
- Renovación de hosting, dominio, servidores web y correo institucional.
- Actualización del sistema SIGRE y digitalización de archivos.
- Adquisición de tablets para gestión de riesgos.



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

4. Optimización de servicios administrativos y atención al ciudadano

- Implementación de puntos de pago inalámbricos (POS).
- Servicio externalizado de impresión y fotocopiado.
- Digitalización de archivos de avalúos y catastros.

5. Gestión de seguros y protección institucional

- Contratación y extensión de pólizas de seguros (vehículos, equipos, maquinaria, fidelidad, incendio, entre otros).

6. Abastecimiento de bienes e insumos

- Adquisición de insumos de cafetería y menaje descartable.
- Compra de carpetas portatítulos, pizarras, sistemas de audio.
- Materiales y repuestos informáticos.

7. Pago de servicios básicos

- Cumplimiento de pagos de agua potable y telecomunicaciones durante todo el año (12 meses).

8. Alto nivel de cumplimiento

- La mayoría de procesos alcanzaron el **100% de cumplimiento o estado adjudicado**, evidenciando una ejecución eficiente.
- Algunos procesos se mantuvieron **vigentes o en fase precontractual**, indicando continuidad en la gestión.

Conclusión

Durante el período fiscal 2025, el GAD Municipal de Jipijapa ejecutó acciones administrativas orientadas principalmente al fortalecimiento operativo, modernización tecnológica, mejora de infraestructura, optimización de servicios institucionales y cumplimiento de obligaciones básicas, logrando en su mayoría un alto nivel de ejecución y cumplimiento de metas programadas.

2. ¿Qué procesos de gestión interna se implementaron para mejorar la eficiencia administrativa?

Procesos de gestión interna implementados para mejorar la eficiencia administrativa

Durante el período fiscal 2025, el GAD Municipal de Jipijapa implementó varios procesos de gestión interna orientados a optimizar el uso de recursos, agilizar trámites y fortalecer la operatividad institucional. Entre los principales se destacan:

1. Modernización tecnológica y digitalización

- Implementación y actualización de sistemas informáticos (SIGRE).



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

- Digitalización de archivos físicos (avalúos y catastros).
- Renovación de servidores, hosting, dominio y correo institucional.
- Fortalecimiento de la seguridad informática (firewall, antivirus, control de servicios).

Esto permitió agilizar el acceso a la información, reducir tiempos de gestión y mejorar la seguridad de datos.

2. Automatización y mejora en la recaudación

- Implementación de puntos de pago electrónicos (POS inalámbricos).

Facilitó los procesos de cobro, mejorando la atención al usuario y reduciendo tiempos de espera.

3. Optimización de servicios administrativos

- Externalización del servicio de impresión y fotocopiado.
- Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo (vehículos, equipos, aires acondicionados).

Contribuyó a reducir cargas operativas internas y asegurar continuidad en los servicios.

4. Fortalecimiento de la conectividad institucional

- Incremento del ancho de banda.
- Implementación de políticas de control y seguridad en la red institucional.

Permitió mejorar la comunicación interna y el rendimiento de los sistemas digitales.

5. Gestión eficiente de compras públicas

- Aplicación de diversos mecanismos de contratación (catálogo electrónico, subasta inversa, ínfima cuantía, licitación, régimen especial).

Esto garantizó procesos más transparentes, ágiles y acordes a las necesidades institucionales.

6. Planificación y mantenimiento del parque automotor

- Ejecución de planes de mantenimiento.
- Control del suministro de combustible.
- Servicios complementarios (lavado, engrasado).

Permitió optimizar el uso de recursos y asegurar la operatividad institucional.

7. Fortalecimiento de la gestión documental

- Procesos de digitalización y organización de archivos institucionales.

Facilitó la trazabilidad de la información y la toma de decisiones oportunas.



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Conclusión

Los procesos implementados se enfocaron en la digitalización, automatización, optimización de recursos y fortalecimiento tecnológico, lo que permitió mejorar significativamente la eficiencia administrativa, la calidad del servicio y la gestión interna institucional.

3. Cuál fue el presupuesto destinado al área administrativa en 2025 y cómo se distribuyó?

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución presupuestaria se realizó conforme a la normativa legal vigente

- Presupuesto asignado: USD 624.819.63
- Porcentaje de ejecución: 80 %

La ejecución presupuestaria se realizó conforme a la normativa legal vigente.

TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO

En cumplimiento de los principios de transparencia y control interno, la Dirección Administrativa:

- Aplicó la normativa de contratación pública.
- Mantuvo registros actualizados de los procesos administrativos.
- Facilitó información para auditorías y control institucional.

En lo referente a su distribución se la efectuó de acuerdo a los programas y procesos anteriormente descritos.

4. Qué adquisiciones y contrataciones se realizaron en el período y bajo qué procedimientos?

PROCESOS EFECTUADOS 2025	META PROGRAMADA	RESULTADO ALCANZADO	% cumplimiento	TIPO DE PROCESO
Adquisición de vehículos para el buen desempeño de actividades de los funcionarios del GAD Jipijapa.	1	1	100%	CATALOGO ELECTRÓNICO
Adquisición de equipos acondicionadores de aire para la climatización de diferentes áreas del GAD municipal del Cantón.	1	1	100%	SUBASTA INVERSA
Adquisición e implementación de dos p.os. (point of sale) inalámbricos como servicio alternativo de pago, al usuario que se acerca al GAD municipal de jipijapa a cancelar sus tributos.	1	1	100%	ÍNFIMA CUANTÍA
Contratación del servicio de combustible para los vehículos livianos, pesados, maquinarias y equipos del parque automotor del	5	5	100%	ÍNFIMA CUANTÍA



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

GAD Municipal del Cantón Jipijapa (INFIMAS)				
Contratación del servicio de combustible para los vehículos livianos, pesados, maquinarias y equipos del parque automotor del GAD Municipal del Cantón Jipijapa (PROCEDIMIENTO ESPECIAL)	1	1	100%	PROCEDIMIENTO ESPECIAL
Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de vehículos livianos, pesados, equipos y maquinarias del GAD municipal del cantón jipijapa (plan de mantenimiento).	1	1	100%	LICITACIÓN
Contratación de extensión de pólizas de seguros en los ramos de fidelidad, incendio, vehículos, rotura de maquinaria, robo, equipo electrónico, equipo y maquinaria de propiedad del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	100%	LICITACIÓN
Adquisición de neumáticos para los vehículos livianos, pesados, equipos y maquinarias del parque automotor del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	100%	CATALOGO ELECTRÓNICO E ÍNFIMA CUANTÍA
adquisición de mobiliarios para diferentes departamentos del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	100%	CATALOGO ELECTRONICO
Contratación de aumento de ancho de banda, configuración del control granular de los servicios informáticos e implementación de políticas de seguridad de información a través de firewall perimetral del GAD municipal del cantón jipijapa 2024.	1		Vigencia mayo 2026	REGIMEN ESPECIAL
Servicio de renovación de los planes de alojamiento y dominio, servidor web y de correo del GAD municipal del cantón jipijapa.	1		100%	ÍNFIMA CUANTÍA
contratación del servicio de lavado (interno y externo), engrasado y pulverizado de vehículos livianos, pesados y maquinarias del parque automotor del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1		VIGENTE	ÍNFIMA CUANTÍA
Servicios básicos consumo o pagos de servicio básicos (agua potable) del GAD municipal del cantón jipijapa.	12	12	100%	GASTOS CORRIENTE
Consumo o pagos de servicios básicos (telecomunicación) del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	12	12	100%	GASTOS CORRIENTE
Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos (aires acondicionados) contratación de mantenimiento y reparación de aires acondicionados, maquinarias y	1	1	100%	ÍNFIMA CUANTÍA



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

equipos del GAD municipal del Cantón Jipijapa.				
Adquisición de máquinas de limpieza y/o accesorios para el GAD municipal del Cantón Jipijapa	1	1	100%	ÍNFIMA CUANTÍA
Contratación del servicio externalizado de impresión y fotocopiado para las diferentes áreas del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1		vigente	SUBASTA INVERSA
Adquisición de carpetas de cuero portatítulos personalizadas, para actos oficiales de la Municipalidad.	1	1	100%	CATALOGO ELECTRÓNICO
Adquisición de sistemas de sonorización y audio para el GAD Jipijapa.	1	1	100%	CATALOGO ELECTRÓNICO
Adquisición de pizarras de tiza líquida (con pedestal y ruedas) para las diferentes áreas del GAD municipal del Cantón Jipijapa	1	1	100%	CATALOGO ELECTRÓNICO
Adquisición de tablets para la jefatura de gestión de riesgos del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	100%	ÍNFIMA CUANTÍA
Adquisición de insumos de cafetería y menajes descartables para el GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	100%	ÍNFIMA CUANTÍA
Adquisición de butacas y corredor de alfombra para el salón auditorium del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1		En fase precontractual (calificación)	LICITACIÓN
Contratación de licencias de las herramientas antivirus, antimalware, firewall, antispam y otros equipos informáticos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	adjudicado	ÍNFIMA CUANTÍA
Adquisición de materiales y repuestos para computadores e insumos para mantenimiento del GAD Jipijapa	1	1	adjudicado	SUBASTA INVERSA
Actualización y mejora tecnológica del sistema SIGRE y de sus archivos registrales acorde a la resolución N° 020-NG-DINARDP 2013 incluida la indexación para el registro de la propiedad y mercantil del Cantón Jipijapa.	1	1	adjudicado	RÉGIMEN ESPECIAL
Contratación del servicio de digitalización del archivo físico de la Coordinación Técnica de Avalúos y Catastro del Cantón Jipijapa	1	1	adjudicado	LICITACIÓN
Adquisición de repuestos y accesorios informáticos para la red de datos para mantenimiento preventivo y correctivo del GAD municipal del Cantón Jipijapa.	1	1	adjudicado	SUBASTA INVERSA
Adquisición de materiales y repuestos para computadores e insumos para mantenimiento del GAD jipijapa.	1	1	adjudicado	SUBASTA INVERSA



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Adquisición de equipos informáticos para el área de servidores del GAD municipal del Cantón Jipijapa (servidor rackeable-servidor nasswiches- rack- patch panel con organizadores de rack -gabinete rack)	1	1	adjudicado	LICITACIÓN
--	---	---	------------	------------

5. ¿Qué mecanismos de control interno se aplicaron para garantizar transparencia en la gestión administrativa? ASAMBLEA CIUDADANA POR LOS DERECHOS DEL BUEN VIVIR DEL CANTON JIPIJAPA Fundada el 18 de agosto del 2020.

Mecanismos de control interno aplicados para garantizar la transparencia en la gestión administrativa

En el período fiscal 2025, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa implementó diversos mecanismos de control interno orientados a garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión institucional, en concordancia con los principios promovidos por la Asamblea Ciudadana por los Derechos del Buen Vivir del Cantón Jipijapa (fundada el 18 de agosto de 2020). Entre los principales mecanismos se destacan:

1. Aplicación de la normativa de contratación pública.

Esto aseguró procesos transparentes, competitivos y verificables por la ciudadanía.

2. Seguimiento y control del cumplimiento de metas

- Evaluación constante entre metas programadas y resultados alcanzados.
- Registro de porcentajes de cumplimiento en cada proceso.

Permitió medir la gestión institucional y garantizar el uso adecuado de los recursos públicos.

3. Control documental y trazabilidad de la información

- Digitalización de archivos institucionales.
- Organización y respaldo de la documentación administrativa y contractual.

Facilitó auditorías internas y externas, así como el acceso a la información pública.

4. Supervisión y administración de contratos

- Monitoreo del estado de los procesos (adjudicado, vigente, en ejecución, fase precontractual).
- Control del cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de proveedores.
- Aseguró la correcta ejecución de los contratos y el cumplimiento de los servicios adquiridos.



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

5. Implementación de controles tecnológicos

Garantizó la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información institucional.

6. Control del uso de bienes y recursos institucionales

Permitió optimizar recursos y prevenir el uso indebido de bienes públicos.

7. Transparencia y participación ciudadana

- Generación de información clara sobre la gestión administrativa.
- Articulación con espacios de participación como la Asamblea Ciudadana.

Fortaleció la rendición de cuentas y el control social de la gestión pública.

Conclusión

Los mecanismos de control interno implementados se orientaron a garantizar una gestión administrativa transparente, eficiente y sujeta a normativa, promoviendo la rendición de cuentas, el acceso a la información y la participación ciudadana, en beneficio del desarrollo institucional del cantón Jipijapa.

6. ¿Qué acciones se realizaron para optimizar el uso de recursos materiales y logísticos del GADJ?

Durante el período fiscal 2025, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa implementó un conjunto de acciones orientadas a la optimización del uso de los recursos materiales y logísticos institucionales, a través de la planificación, ejecución y control eficiente del parque automotor mediante programas de mantenimiento preventivo y correctivo, control del consumo de combustible y servicios complementarios; la programación y adquisición oportuna de bienes e insumos conforme a las necesidades institucionales; la incorporación de herramientas tecnológicas y procesos de digitalización para la reducción del uso de recursos físicos; la externalización de servicios estratégicos para mejorar la eficiencia operativa; la adecuación funcional de espacios institucionales; la aplicación de mecanismos de contratación pública bajo criterios de eficiencia, transparencia y economía; y el control y seguimiento permanente de los bienes institucionales, garantizando una administración racional, eficiente y sostenible de los recursos públicos.

7. ¿Qué programas de capacitación o fortalecimiento institucional se ejecutaron para el personal administrativo?

En el período fiscal 2025, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa ejecutó acciones orientadas al fortalecimiento institucional y al desarrollo de capacidades del personal administrativo, priorizando la capacitación continua en áreas clave para la gestión pública. En este contexto, se promovieron procesos de formación en normativa y procedimientos del Sistema Nacional de Contratación Pública, manejo de herramientas tecnológicas y sistemas informáticos institucionales, así como en políticas de seguridad de la información y control de accesos. De igual manera, se realizaron procesos de socialización y actualización de procedimientos administrativos internos, enfocados en la mejora de la eficiencia operativa y la estandarización de procesos. Estas acciones se complementaron con



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

el fortalecimiento práctico derivado de la implementación de nuevos sistemas, servicios digitalizados y herramientas tecnológicas, lo que permitió optimizar el desempeño del talento humano, mejorar la calidad del servicio institucional y garantizar una gestión administrativa más eficiente, transparente y orientada a resultados.

8. ¿Qué resultados concretos se lograron en materia de eficiencia y modernización administrativa?

Durante el período fiscal 2025, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa logró resultados concretos en materia de eficiencia y modernización administrativa, evidenciados en el alto nivel de cumplimiento de los procesos programados, alcanzando en su mayoría el 100% de ejecución o estado adjudicado. Se fortaleció la gestión institucional mediante la modernización tecnológica, reflejada en la implementación y actualización de sistemas informáticos, digitalización de archivos y mejora de la infraestructura tecnológica, lo que permitió optimizar tiempos de respuesta y reducir el uso de recursos físicos. Asimismo, la incorporación de herramientas de recaudación electrónica y la externalización de servicios estratégicos contribuyeron a agilizar la atención al usuario y mejorar la calidad del servicio. De igual forma, la aplicación eficiente de los mecanismos de contratación pública garantizó procesos más ágiles, transparentes y competitivos, mientras que la planificación y control del parque automotor y de los bienes institucionales permitió optimizar el uso de los recursos disponibles. En conjunto, estos resultados consolidaron una gestión administrativa más eficiente, moderna, transparente y orientada al cumplimiento de objetivos institucionales.

9. ¿Qué dificultades enfrentó la Dirección Administrativa en el cumplimiento de sus funciones?

Durante el período fiscal 2025, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa enfrentó diversas dificultades en el cumplimiento de sus funciones, principalmente relacionadas con limitaciones presupuestarias que incidieron en la planificación y ejecución oportuna de ciertos procesos; demoras en etapas precontractuales y contractuales, especialmente en procedimientos sujetos a mayor complejidad técnica y normativa; y la necesidad de adaptación progresiva del personal a nuevas herramientas tecnológicas y sistemas implementados. Asimismo, se presentaron desafíos en la gestión logística, tales como la disponibilidad oportuna de proveedores y la variación en los tiempos de entrega de bienes y servicios, así como en la continuidad de algunos servicios que se mantuvieron en estado vigente o en ejecución. Adicionalmente, la alta carga operativa y la dependencia de procesos regulados por normativa externa representaron factores que incidieron en los tiempos de gestión. No obstante, estas dificultades fueron gestionadas mediante la implementación de medidas correctivas y de seguimiento, permitiendo mantener la operatividad institucional y cumplir, en su mayoría, con los objetivos establecidos.

10. ¿Qué acciones se proponen para mejorar la gestión administrativa en el próximo período fiscal?

Propuestas de acciones para mejorar la gestión administrativa en el próximo período fiscal

Para el próximo período fiscal, la Dirección Administrativa del GAD Municipal del cantón Jipijapa propone implementar un conjunto de acciones orientadas a fortalecer la eficiencia, la transparencia y la modernización institucional. Entre las principales acciones se destacan:



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección Administrativa

Unidad de Gestión de Transporte

Dra. Angela Plúa Santillán
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

1. **Fortalecimiento tecnológico y digitalización:** Actualización continua de sistemas informáticos, incorporación de nuevas herramientas digitales y expansión de la digitalización de procesos y archivos, para optimizar tiempos de gestión y reducir el uso de recursos físicos.
2. **Capacitación y desarrollo del talento humano:** Implementación de programas de formación continua en normativa administrativa, manejo de sistemas, seguridad de la información y buenas prácticas de gestión pública, con el fin de mejorar el desempeño del personal y la atención al ciudadano.
3. **Optimización de recursos y procesos logísticos:** Planificación más eficiente del parque automotor, control de insumos y mantenimiento preventivo, así como la revisión periódica de la infraestructura y bienes institucionales para asegurar su uso racional y sostenible.
4. **Mejora en la gestión de contratación pública:** Fortalecimiento de los procedimientos de adquisición de bienes, obras y servicios mediante mecanismos eficientes, transparentes y competitivos, garantizando oportunidad, calidad y economía en los procesos.
5. **Fortalecimiento del control interno y la rendición de cuentas:** Implementación de herramientas de seguimiento y evaluación de procesos, mayor transparencia en la gestión administrativa y participación ciudadana activa, asegurando la integridad y confiabilidad de la información institucional.

Estas acciones permitirán consolidar una gestión administrativa más eficiente, moderna y transparente, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos a la ciudadanía del cantón Jipijapa.

Particular que remito para la continuidad del trámite pertinente.

Atentamente,

Ec. Jhon Merchán Tóala
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

c.c. archivo